

ce édition  
**semaine  
de l'industrie**  
du 19 au 23 Mars 2019



# FORUM *du* RECRUTEMENT

*Offres d'emploi, espaces création d'entreprises et  
formation emploi, jobs d'été - [www.pole21.com](http://www.pole21.com)*

2019  
JEUDI 21 MARS  
9h - 12h30

FLEURANCE  
COMPLEXE CULTUREL  
AVENUE PIERRE DE COUBERTIN

**+250**  
POSTES À POURVOIR

**N'oubliez pas vos CV !**



cap  
emploi



RésO



# Évaluez votre parcours

*Pour faire le point, essayez de répondre en quelques secondes à ces questions très simples*

## Savez-vous quelles sont vos 3 principales compétences ?

- Quelles sont vos 3 qualités les plus utiles à un futur employeur ?
- Quels points forts ont fait la différence dans votre parcours ?
- Revenez sur chacune de vos expériences :
- Le contenu de votre formation initiale, de votre formation continue et les diplômes obtenus

## Les postes occupés (notez les tâches précises)

- Les activités professionnelles (l'activité des entreprises, le cadre et le rythme de travail, les équipes, la hiérarchie, l'organisation)
- Les activités extra-professionnelles (associations, sports, loisirs, passions)
- Les compétences et connaissances acquises (responsabilités, bureautique, langues)

## Vos réalisations, vos résultats

### Mais aussi ...

- La manière dont vous vous êtes adapté dans les situations imprévues ou difficiles
- Votre personnalité, votre caractère et le rôle que vous tenez dans un groupe (famille, association, sport, travail)
- Vos centres d'intérêt et les satisfactions que vous avez connues dans votre parcours
- Ce qui est important pour vous dans le travail
- Vos souhaits en matière d'évolution professionnelle
- Vos priorités et vos contraintes (mobilité, salaire, temps de travail).

## Dégagez vos priorités

**Demandez-vous quelles sont vos priorités : Quelles compétences souhaitez-vous mettre en œuvre ?**

- Dans quelle activité, à quel niveau de responsabilité, dans quelles conditions de travail ?
- Soyez au clair sur vos impératifs : êtes-vous mobile ? Pour un salaire plus élevé, êtes-vous prêt à travailler plus loin ? Etes-vous prêt à accepter un poste moins rémunéré ou avec moins de responsabilités, si à la clé une évolution de carrière est possible ?

**Pesez alors “le pour et le contre” :**

- En comparant vos priorités avec les critères de recrutement dans les métiers ou les domaines d'activités, relevez les avantages et les inconvénients.
- Vous arriverez à mieux cerner les obstacles éventuels et à évaluer ce que vous risquez de perdre ou de gagner en vous engageant dans tel ou tel projet professionnel.

**Organisez-vous : c'est la règle d'or !**

Comme il est naturel de le faire dans le cadre du travail, il faut savoir organiser ce temps et adopter une démarche structurée.

## Confrontez votre projet à la réalité du marché

- En effectuant cet inventaire, vous devez aussi penser votre projet professionnel en fonction de votre environnement et des réalités du marché : est-ce que tel ou tel secteur recrute ? ou au contraire est-il “saturé” ? Quels sont les profils recherchés, pour quels secteurs ?
- Il faut connaître ces informations et les confronter avec vos compétences.  
Il s'agit en effet d'envisager des choix réalistes et réalisables. N'idéalisez pas trop votre projet. “LE” poste sur-mesure n'existe pas !
- Soyez conscient que votre parcours ne sera pas linéaire. C'est à vous d'être prêt à vous adapter pour réajuster, si besoin, vos choix en fonction du contexte socio-économique.
- Lors de la recherche d'emploi, il faut être prêt à se repositionner et à surmonter certains obstacles.
- Consultez les offres d'emploi dans l'espace POLE 21 et celles affichées dans les stands.

## Préparer sa recherche d'emploi

### Identifiez les actions à entreprendre

Une fois vos pistes de recherche précisées, il faut identifier les actions que vous allez mettre en œuvre :

- Fixez-vous des objectifs
- Engagez des démarches concrètes
- Atteignez les résultats.

Sur le forum du recrutement, les services de l'Emploi du Gers, qui regroupe les structures d'accompagnement professionnel (Pôle emploi, Mission locale, Cap emploi...), sont là pour vous orienter et vous conseiller dans vos démarches quotidiennes.

Renseignez-vous sur les outils mis à votre disposition : postes informatiques, consultations d'annonces, de magazines, professionnels ou spécialisés, photocopieurs, téléphones, documentation, annuaires d'entreprises...

Pensez à établir une liste :

- Des personnes qui pourront vous conseiller dans votre parcours : proches, professionnels, réseaux relationnels. Sur le salon, des professionnels sont à votre disposition pour vous conseiller ou vous orienter vers les organismes idoines.
- Des exposants du salon que vous souhaitez visiter : entreprises, organismes et structures d'accompagnement professionnel et de conseil, organismes de formation.
- Sur les entreprises, prenez un maximum d'informations auprès de Pôle Emploi, de la Mission Locale ...
- Tenez compte de vos contraintes et identifiez les obstacles. Il vous faudra imaginer comment les dépasser en cherchant, par exemple, des formations possibles.
- Bâissez votre tableau de bord sur lequel il sera indiqué la liste des entreprises à visiter, les postes proposés, les résultats obtenus sur le salon et les perspectives après salon.

Vous ne savez pas comment vous organiser pour une visite efficace sur le salon ?

Utilisez le carnet de bord proposé sur ce site vous y inscrirez les entreprises à visiter, les résultats obtenus et les perspectives après salon.

## Préparez votre entretien

Votre projet professionnel est clarifié ? Vous pouvez vous lancer dans votre recherche d'emploi. Mais pas n'importe comment ! Là encore, un minimum de méthode est nécessaire.

Ainsi, muni de votre tableau de bord ou/ et de la liste des entreprises et organismes de formation à visiter et d'un plan d'agencement des stands sur le Complexe culturel de Fleurance disponible à l'accueil (mais également sur le site <http://pole21.com/forum-du-recrutement>), vous pourrez optimiser votre temps car le public sera nombreux à se presser aux différents stands.

Vous devez bien lire le programme car le forum vous offre de nombreuses opportunités de vous renseigner sur les métiers, les formations, les aides (stand création / reprise d'entreprises, Maison de la formation et de l'apprentissage, Service de l'emploi...).

### ➤ Soignez votre image

Adoptez une tenue adéquate et une attitude polie. L'important est de faire une bonne impression générale, vos compétences et votre motivation feront le reste.

➤ Un entretien, ça ne s'improvise pas l'étape primordiale lorsque vous vous adressez à une entreprise est d'avoir fait quelques recherches pour mieux la connaître. Les structures du « service de l'emploi » présents sur le salon peuvent vous renseigner sur ses activités et ses perspectives d'avenir. L'intérêt est essentiellement d'avoir une vue d'ensemble de la structure afin de pouvoir réagir face au recruteur.

## Préparer sa recherche d'emploi

Interrogez-vous également sur le profil recherché par l'entreprise. Au besoin, relisez l'offre d'emploi. Qualités et aptitudes requises y sont mentionnées, ce qui vous permettra de savoir sur quel aspect de votre parcours vous devrez mettre l'accent.

### ➤ Présenter de façon claire et synthétique votre formation et vos acquis

Vous devez être en mesure de lister vos expériences professionnelles, vos stages, vos études ... Sachez démontrer que ces éléments sont en cohérence avec les attentes du secteur ou de l'entre

### ➤ Prise qui vous intéresse.

En tout état de cause, votre discours doit être rodé car vous ne disposez que de peu de temps pour convaincre ou pour attirer l'attention de votre interlocuteur. Il peut être utile de préparer cet entretien à l'aide de vos interlocuteurs habituels au Pôle emploi, à la Mission locale, CAP EMPLOI ... Sur le forum le « service de l'emploi » offre la possibilité d'une préparation à un entretien avec un employeur, renseignez-vous à l'accueil.

### ➤ L'art de l'anticipation

Maintenant que vous avez fait le point sur l'entreprise, c'est à vous qu'il faut penser. Demandez-vous notamment pourquoi vous postulez à ce poste. Cela contribuera à l'élaboration d'un argumentaire réellement personnel qui évitera les poncifs. Essayez particulièrement de comprendre ce qui, dans votre parcours, vous a amené jusqu'à cette entreprise.

➤ De plus, on croit souvent connaître parfaitement ses capacités et qu'il sera facile d'en faire l'exposé durant l'entretien. Cependant, une fois dans le feu de l'action, il peut arriver que l'on oublie, non pas l'essentiel, mais le petit plus qui fera la différence. Pour ne pas perdre cette valeur ajoutée, vous pouvez dresser un bilan de vos aptitudes, en les classant par ordre d'importance par rapport au poste à pourvoir. Ce listing vous permettra de faire le tri entre les informations capitales et les compétences complémentaires.

➤ Un peu plus pragmatique

Préparer son entretien est nécessaire, mais il ne faut pas pour autant arriver avec une somme de réponses toutes faites, que vous débiterez mécaniquement au recruteur. Il ne s'agit pas d'un exercice de récitation, vous devez au contraire avoir l'air le plus naturel possible. Un entretien est avant tout une discussion où vous devez réagir aux propos de votre interlocuteur.

## L'essentiel à retenir

### Les 5 astuces à utiliser

1. Faciliter la tâche du recruteur : soigner autant la forme que le contenu de la candidature.
2. Prendre du recul et se mettre à la place de l'employeur.
3. Mettre en valeur ses points forts et sa motivation. Le petit "truc en plus" peut parfois faire la différence.
4. Aller à l'essentiel et simplifier au maximum son style.
5. Être "vrai" et sincère.

### Les 5 erreurs à éviter

6. Répondre aux annonces sans avoir au préalable bien préparé sa recherche.
7. S'enfermer dans un projet trop rigide qui empêcherait de saisir d'autres opportunités.
8. Parcourir les annonces en attendant de dénicher l'offre idéale.
9. Déposer des candidatures impersonnelles : ciblez les entreprises et les interlocuteurs.
10. Ignorer les réalités du marché du travail.

### Les 5 clés pour agir

11. Prenez du temps pour faire l'inventaire de vos savoir-faire et de vos qualités.
12. Elargissez votre cible d'emploi si vous ne trouvez pas d'offres dans votre métier. Construire un projet professionnel, c'est accepter le changement. Le job sur-mesure n'existe pas !
13. N'hésitez pas à demander l'aide de votre entourage ou d'anciens collègues. Un regard extérieur est souvent utile.

## Préparer sa recherche d'emploi

14. Vous n'êtes pas le seul à candidater, démarquez-vous !
15. Au lieu de vous mettre en situation de "demandeur d'emploi", gardez toujours en tête que vous vendez d'abord des qualités, des compétences.

## Après le salon

16. Dresser un bilan de la journée. Vous devez identifier les éléments de réflexion que vos contacts vous ont apportés ou inspirés. Est-ce que les choix pressentis sont les bons ? Que dois-je faire pour atteindre mon objectif ? Quel plan de formation ? ...
17. Donner suite à vos contacts.
18. Faire un bilan de la journée et, si vous le jugez nécessaire, donner suite aux contacts établis. Vous démontrerez ainsi votre sérieux et votre réelle motivation. Ils restent présents pour vous aider : Pole emploi, Mission locale, Cap emploi ...

## Préparer son CV et sa lettre de motivation